

A N U N T

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hăntăști, județul Suceava

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 546/2020 de modificare și completare a HGR nr. 611/2008, Primăria comunei Hăntăști, cu sediul în satul Hăntăști, str. Primăriei nr. 8, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, pentru următoarele funcții publice:

1. Consilier clasa I, grad profesional principal – Serviciul public de asistență socială, stare civilă și resurse umane
2. Consilier clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Registrul agricol, cadastru, agricultură, activități sanitar-veterinare
3. Consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Juridic și Achiziții publice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână. Probele de examen se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Hăntăști, după cum urmează:

- 16.12.2020 – orele 10,00 – proba scrisă;
- 18.12.2020 – orele 10,00 – interviu.

Conform prevederilor art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat următor superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului administrative.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura primăriei comunei Hăntăști în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul 12.11.2020 până la data de 03.12.2020 inclusiv.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarilor publici în care se menționează expres dacă acestora le-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate;
- d) Formularul de înscriere.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se va face în baza prevederilor art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

BIBLIOGRAFIA

La examenul pentru promovarea în grad profesional superior

I. Pentru funcția publică din cadrul Serviciul public de asistență socială, stare civilă și resurse umane

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – titlul V al Părții a III-a, titlurile I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

II. Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Registrul agricol, cadastru, agricultură, activități sanitar-veterinare

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative - – titlul V al Părții a III-a, titlurile I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului României nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

III. Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Juridic și Achiziții publice

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – titlul V al Părții a III-a, titlurile I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HGR nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PRIMAR
Daniel OLARIU